

**Приложение 2 к РПД Основы работы в электронной  
информационно-образовательной среде университета  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)  
Направленность (профили)  
Художественное образование.  
Дополнительное образование (дизайн)  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2022**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Математики, физики и информационных технологий
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн)
4.	Дисциплина (модуль)	ФТД.01 Основы работы в электронной информационно-образовательной среде университета
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

**2. Перечень компетенций**

<ul style="list-style-type: none"><li>– <b>УК-1:</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</li><li>– <b>ОПК-9.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
--

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).	УК-1 ОПК-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета;</li> <li>– основные задачи, решаемые с помощью ЭИОС (навигация, личный кабинет, портфолио и др.);</li> <li>– условия использования электронных библиотечных систем (ЭБС) и внутреннего электронного каталога;</li> <li>– основные средства ЭИОС для общения (синхронного и асинхронного);</li> <li>– основные средства ЭИОС для прохождения обучения (учебный курс, журнал оценок);</li> <li>– основные средства ЭИОС для ознакомления с теоретическим материалом (информационные ресурсы);</li> <li>– основные средства ЭИОС для выполнения практических заданий (активные элементы).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться ресурсами ЭБС;</li> <li>– решать основные учебные задачи с помощью ЭИОС (портфолио студента, работа с расписанием, ОПОП, документами для студентов и др.);</li> <li>– настраивать личный профиль в ЭИОС;</li> <li>– осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса;</li> <li>– выполнять самозапись на учебный курс;</li> <li>– пользоваться журналом личных оценок;</li> <li>– получать доступ к теоретическому материалу на учебном курсе с помощью информационных ресурсов, предложенных преподавателем;</li> <li>– использовать активные элементы учебного курса для отправки результатов выполненных практических заданий (в виде файла, в виде текста, тестирование и др. способами).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией поиска необходимой информации в ЭИОС университета;</li> <li>– технологиями дистанционного взаимодействия с преподавателем в процессе обучения.</li> </ul>	<p>Активность на теоретических занятиях. Выполнение практических работ. Зачет (тестирование)</p>
Система управления обучением, как составная часть ЭИОС.	УК-1 ОПК-9				<p>Активность на теоретических занятиях. Выполнение практических работ. Зачет (тестирование)</p>

**Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:**

«не зачтено» – 60 баллов и менее, «зачтено» – 61-100 баллов

## **4. Критерии и шкалы оценивания**

### **4.1. Активность на теоретических занятиях**

Максимальное количество баллов за активность на теоретическом занятии – 5 баллов.

Оценивание активности осуществляется следующим образом:

- 4-5 балла – студент принимает активное участие в беседе на лекции, но допускает незначительные неточности;
- 1-3 балла – студент принимал участие в обсуждении не активно, только по принуждению преподавателя.
- 0 баллов – студент не принимает участие в беседе или отсутствует на занятии.

### **4.2. Выполнение практических работ**

Максимальное количество баллов за практическую работу – 10 баллов.

Оценивание практических работ осуществляется следующим образом:

- 9-10 баллов – все задания выполнены правильно, результат представлен в требуемом виде (либо имеются 1-2 замечания по оформлению);
- 6-8 баллов – в выполненных заданиях имеются 1-2 ошибки, имеются неточности в представлении результатов, имеются 2-3 замечания по оформлению;
- 1-5 баллов – в выполненных заданиях имеется 3 и более ошибок, результат работы оформлен небрежно, не соответствует требованиям практической работы;
- 0 баллов – результат работы не соответствует заданию, не представлен на проверку или в случае невозможности установить авторство работы.

### **4.3. Тестирование на зачете**

Максимальное количество баллов на зачете – 40 баллов.

Попытка тестирования считается зачтенной, если студентом дано не менее 61% правильных ответов (набрано 24 балла и более).

### **4.4. Подготовка презентации (дополнительный блок)**

Максимальное количество баллов за презентацию – 5 баллов.

Оценивание презентации включает в себя следующие показатели:

- 5 баллов – все задания выполнены правильно, результат представлен в требуемом виде (либо имеются 1-2 замечания по оформлению);
- 3-4 балла – в выполненных заданиях имеются 1-2 ошибки, имеются неточности в представлении результатов, имеются 2-3 замечания по оформлению;
- 1-2 балла – в выполненных заданиях имеется 3 и более ошибок, результат работы оформлен небрежно, не соответствует требованиям лабораторной работы;
- 0 баллов – результат работы не соответствует заданию, не представлен на проверку или в случае невозможности установить

## **5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **5.1. Типовое задание практической работы**

1. Зарегистрируйтесь в ЭБС «Университетская библиотека онлайн» с одного из компьютеров университета.
2. Отредактируйте личный профиль пользователя ЭБС: добавьте всю необходимую информацию о себе и фотографию.
3. С помощью расширенного поиска осуществите поиск не менее трех учебных пособий (учебников) по своему профильному предмету.

4. Добавьте найденные учебные пособия в свою библиотеку.
5. Просмотрите одно из найденных учебных пособий. Установите в нем закладку. Проверьте отображение закладки в личном профиле.

## **5.2. Типовые вопросы для обсуждения на лекциях (активность на теоретических занятиях)**

1. Какая информация на сайте университета может быть полезна студенту во время обучения?
2. Какие правила построения поискового запроса вы знаете?
3. Как вы понимаете, что такое «электронная информационно-образовательная среда университета»?

## **5.3. Типовой тест для зачета**

1. Электронно-библиотечные системы, содержащие учебную литературу, доступную для студентов МАГУ
  - а) ЭБС «ЮРАЙТ»
  - б) ЭБС «ЛАНЬ»
  - в) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Для работы с литературой из ЭБС необходимо
  - а) иметь учетную запись в ЛВС университета
  - б) зарегистрироваться в ЭБС из сети университета
  - в) записаться в библиотеку университета
3. Портфолио студента включает следующие разделы
  - а) Учебная деятельность
  - б) Научно-исследовательская и проектная деятельность
  - в) Общественная деятельность
  - г) Культурно-творческая деятельность
  - д) Спортивная деятельность
  - е) Просветительская деятельность
  - ё) Художественная деятельность
4. Асинхронное взаимодействие в ЭИОС в разделе Портфолио обучающегося осуществляется посредством
  - а) создания темы на форуме и написания сообщения
  - б) нахождения необходимого собеседника и отправки ему сообщения
  - в) отправкой электронного письма собеседнику
  - г) общения с собеседником в чате
5. Синхронное взаимодействие в ЭИОС в разделе Портфолио обучающегося осуществляется посредством
  - а) создания темы на форуме и написания сообщения
  - б) нахождения необходимого собеседника и отправки ему сообщения
  - в) отправкой электронного письма собеседнику
  - г) общения с собеседником в чате
6. Для обучения на учебном курсе преподавателя необходимо
  - а) получить учетную запись
  - б) зарегистрироваться в системе управления обучением
  - в) записаться на учебный курс

- г) все перечисленное выше
7. Запись на учебный курс преподавателя может быть осуществлена
    - а) преподавателем
    - б) самостоятельно
    - в) инженером компьютерного класса
    - г) заведующим кафедрой
  8. Выполнение обучающимся элемента Лекция на учебном курсе оценивается
    - а) преподавателем при просмотре
    - б) автоматически
  9. В элементе Задание на учебном курсе отправка ответа может быть осуществлена одним из способов
    - а) в виде файла
    - б) как редактируемы ответ с помощью встроенного текстового редактора
    - в) в виде заполнения глоссария
    - д) в виде тестовых вопросов
  10. На электронном курсе учебные материалы могут быть представлены преподавателем в виде
    - а) одного файла
    - б) папки с файлами
    - в) ссылкой на ресурс сети Интернет
    - г) глоссария
    - д) форума
    - е) лекции
  11. На электронном учебном курсе преподаватель может
    - а) установить срок выполнения заданий
    - б) ограничить доступ отдельным обучаемым к отправке ответов
    - в) запретить обучаемому обучение
    - г) исправить ответ обучаемого
  12. При отправке ответа обучаемым на учебном курсе СУО фиксируются
    - а) дату и время отправки ответа
    - б) IP-адрес компьютера, с которого осуществлялась отправка
    - в) идентификатор файла
  13. На учебном курсе в элементе Задание для отправки ответа на проверку необходимо
    - а) обязательно нажать кнопку Отправить
    - б) достаточно нажать кнопку Сохранить
    - в) обязательно нажать обе кнопки
  14. Оценивание освоения учебного курса преподавателем может осуществляться
    - а) в баллах
    - б) в отметках
    - в) в комментариях
  15. Элемент Форум может быть использован преподавателем
    - а) для проверки освоения учебного материала
    - б) для размещения объявлений

- в) для сбора необходимой информации от студентов  
г) все перечисленное выше
16. Успеваемость обучаемого на курсе отображается в Отчете по пользователю, который можно увидеть через опцию
- Успеваемость
  - Оценки
  - Ведомость
  - Журнал успеваемости
17. Личное сообщение другому пользователю СУО можно отправить
- на электронную почту
  - прямо в системе
  - на форуме учебного курса
18. Элемент Лекция может содержать
- только теоретический материал
  - вопросы для проверки только в конце всей теории
  - чередование теоретического материала и вопросов
  - все перечисленные варианты
19. Балльно-рейтинговая система оценивания достижений используется для
- определения рейтинга обучающихся в рамках отдельных дисциплин
  - назначения стипендий
  - определения рейтинга каждого обучающегося по вузу
  - определения рейтинга каждого обучающегося по факультету
20. Глоссарий на учебном курсе может использоваться преподавателем
- для знакомства с терминами по дисциплине
  - с целью проверки освоения теоретического материала
  - в качестве контроля

#### Ключ к тестовым заданиям

<b>Номер вопроса</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Ответ</b>	а, б	б	а, б, в, г, д	а	г	г	а, б	б	а, б	а, б, в, е
<b>Номер вопроса</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>
<b>Ответ</b>	а, б, в	а	в	а	г	б	б	г	в	а, б